

## PATVIRTINTA

Šiaulių „Dermės“ mokyklos direktoriaus

2015 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V1-257

(Šiaulių „Dermės“ mokyklos direktoriaus

2021 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V1-118 redakcija)

# ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS VAIKŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Šiaulių „Dermės“ mokyklos vaikų, mokinių ir vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais.

## II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą.

## III. UŽDAVINIAI

4. Vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie mokykloje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

## IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS VAIKŲ, MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Mokyklos vaikų, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Šiaulių savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano pagrindu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;

6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

6.8. vaiko elgesio klausimais;

6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

## V. INFORMACIJOS TEIKIMO VAIKŲ, MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

### 7. Mokykla:

- 7.1. organizuoja bendrus tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus pagal ugdymo pakopas;
- 7.2. organizuoja Atvirųjų durų dienas: du kartus per metus (gruodžio ir gegužės mėn.);
- 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje ([www.dermesm.lt](http://www.dermesm.lt)), lankstinukuose, stenduose.

### 8. Klasių vadovai, grupių auklėtojai:

- 8.1. organizuoja klasių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
- 8.2. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą;
- 8.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie signalinius trimestro įvertinimus;
- 8.4. pasibaigus pusmečiui, tėvams (globėjams/rūpintojams) pateikia informaciją apie pusmečio pasiekimų, lankomumo rezultatus;
- 8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
- 8.6. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
- 8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;
- 8.8. mobiliuoju ryšiu (žinute) informuoja mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
- 8.9. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir klasės vadovo, grupės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (globėjų/rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

### 9. Mokytojai:

- 9.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimuose;
- 9.2. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami klasių el. dienynus ir *Pasiekimų knygeles*;
- 9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

### 10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
- 10.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
- 10.3. *Pasiekimų knygelėse* mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

### 11. Psichologas:

- 11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
- 11.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
- 11.3. *Pasiekimų knygelėse* mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

### 12. Specialusis pedagogas, logopedas:

12.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

12.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, pozityvius (negatyvius) pokyčius.

## **VI. VAIKŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS**

13. Vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;

13.3. bendruoju psichologiniu švietimu;

13.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

13.5. sveikos gyvensenos propagavimu;

13.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

13.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

14. Vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

14.1. pokalbiai;

14.2. paskaitos;

14.3. disputai;

14.4. konferencijos;

14.5. informaciniai lankstinukai;

14.6. apskrito stalo diskusijos;

14.7. konsultacinės „Tėvų dienos“;

14.8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

## **VII. VAIKŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

### **15. Mokykla**

15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai (globėjai/rūpintojai) – mokiniai;

15.2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;

15.3. organizuoja paskaitas tėvams (globėjams/rūpintojams);

15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams (globėjams/rūpintojams);

15.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą bendrų tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimų metu;

15.6. rengia informacinius lankstinukus.

### **16. Klasių vadovai, grupių auklėtojai**

16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą klasių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimų metu;

16.2. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą.

### **17. Mokyklos pedagogai**

17.1. rengia informacinius lankstinukus;

17.2. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;

### **18. Pedagoginio tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo darbo grupė**

18.1. organizuoja tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus pagal vaikų, mokinių amžiaus grupes;

18.2. organizuoja paskaitas tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidaujamosiomis temomis;

18.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų (globėjų/rūpintojų) – vaikų sveikatinimo ir kitus projektus;

18.4. rengia informacinius lankstinukus.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, vaikų, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, grupių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo vaikų, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vedėjams, klasių vadovams, grupių auklėtojams, aptarti Mokyklos taryboje.

---