

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau vadinama Mokykla) pradinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokykloje ir ugdančio pradinių klasių mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant vadovavimą klasei bei neformalųjį švietimą, veiklą.
2. Pareigybės lygis – A2; pareigybės kodas – 2330; pareigybės grupė – specialistai.
3. Pradinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Pradinio ugdymo mokytojas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II. SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PRADINIO UGDYMO MOKYTOJUI

6. Išsilavinimas - aukštasis (aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų), įgyta pedagogo kvalifikacija bei būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo/pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą.
7. Turėti žinių apie darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, specifiką.
8. Dirbti **vadovaujantis** Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, Mokyklos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašymu.
9. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, kiek tai susiję su vykdomomis pareigomis (el. dienynų pildymas, darbas mokymui skaitmeninėmis aplinkomis ir SMART sistema, nuotoliniam darbui kai toks poreikis atsiranda ir pan.).
10. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
11. Išmanyti raštvedybos taisykles.
12. Išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.
13. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 12.1. visuminio ugdymo – organizuodamas veiklą mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 12.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

12.3. nuoseklumo – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

12.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Ugdyti mokinius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis išsilavinimas.

15. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (rūpintojus, globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus mokinio ugdymo klausimais ir užtikrinti informacijos teisingumą bei konfidencialumą.

16. Užtikrinti geros kokybės ugdymą, kompetentingai pasirengti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti.

17. Laiku ir teisingai pildyti mokinių ugdomąją veiklą įteisinančią dokumentaciją ir kitus dokumentus.

18. Rengti dėstomų dalykų ilgalaikius planus, juos nustatyti laiku suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

19. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose:

19.1. dalyvaujant mokyklos veiklose: posėdžiuose, įvairiuose pasitarimuose, grupėse, mokyklos veiklos plano, strateginio plano rengimuose, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme, stebint ir aptariant ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuojant praktinę veiklą, dalinantis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, atliekant kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

19.2. dalyvaujant neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.;

19.3. gilinant bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

19.4. analizuojant mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

20. Rengti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kuriuos jis moko, pritaikytą ar individualizuotą dalyko programą, nustatyti laiku suderinti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

21. Ugdymą organizuoti remiantis mokinių gebėjimais, galiomis ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo jėgomis, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. Du kartus per metus atsiskaityti mokyklos metodinei grupei ir vadovams už tiesioginį darbą (mokinių mokymo ir mokymosi eigą, kvalifikacijos kėlimą, darbo savianalizę, atvirų bei integruotų pamokų vedimą, bendradarbiavimą ir bendravimą su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), dalyvavimą mokyklos, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, seminaruose, konferencijose ir kt.)

23. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams/rūpintojams), savo kultūriniam identitetui, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba, ugdyti ir turtinti mokinių kalbą, plėsti žodyną.

24. Vertinti ir spręsti problemas, susijusias su įvairiais ugdytiniais kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, emocijų ir elgesio, saugumo užtikrinimo, saviraiškos, užimtumo). Gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų.

25. Bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

26. Pagal savo kompetencijas teikti mokiniui reikiamą pagalbą. Pastebėjus ar įtarus vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas (mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą), nedelsiant apie tai informuoti mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį.

27. Sistemingai vertinti, fiksuoti mokinių daromą pažangą, apie mokinių pasiekimus informuoti tėvus (globėjus/rūpintojus); skatinti tėvus (globėjus/rūpintojus) dalyvauti klasės veikloje, derinti šeimos ir mokyklos interesus, kartu spręsti ugdymo, elgesio klausimus, didinti mokinio kokybiško ugdymo galimybes.

28. Dalyvauti mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymo ir vertinimo komisijose.

29. Mokyti mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas, pagal sudarytą tvarkaraštį.

30. Saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, garantuoti mokinių fizinę ir psichologinę saugumą klasėje, salėje, žaidimų aikštelėse, kitose mokyklos erdvėse.

31. Išleisti mažametį mokinį, turintį didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą, jei tai yra suderinta.

32. Laikytis mokykloje nustatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų. Privalo susilaikyti nuo politinių bei religinių įsitikinimų sklaidos mokykloje.

33. Vykdyti budinčiojo mokytojo pareigas, esant reikalui vykdyti kitas mokyklos direktoriaus paskirtas užduotis.

34. Mokinių atostogų metu atlieka kitus Mokyklos direktoriaus nurodytus darbus.

35. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)