

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau vadinama Mokykla) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokykloje ir atliekančio įvairius valymo darbus, veiklą.
2. Pareigybės lygis – D; pareigybės kodas – 9112; pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Valytojas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Valytojas mokykloje pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui, ikimokyklinio ugdymo skyriuje – ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALYTOJUI

6. Išsilavinimui reikalavimai nekeliami.
7. Valytojas turi:
 - 7.1. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų vietą;
 - 7.2. žinoti patalpų paskirtį ei išplanavimą;
 - 7.3. Žinoti įrenginių ir prietaisų su kuriais dirba eksploatacines instrukcijas, mokėti naudotis elektriniais įrankiais, kiek tai susiję su darbo funkcijomis.

III SKYRIUS VALYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Valytojas turi būti susipažinęs ir privalo žinoti paskirtos ir valomos teritorijos apimtį.
9. Darbo metu būti dėmesingam ir atlikti tiktai pavestą darbą.
10. Dėvėti tvarkingą spec. aprangą ir avalynę.
11. Kiekvieną darbo dieną plauti paskirtų patalpų grindis, koridorius, laiptines, rūbinę, valyti, plauti ir dezinfekuoti sanitarinius mazgus, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus. Valyti kilimus dulkiu siurbliu ir (ar) drėgnu skuduru.
12. Kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, suolų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių.
13. Nuolat palaikyti švarą ir tvarką visose patalpose; patalpas ir jose esančius įrenginius (grindis, duris, baldus, sanitarinius įrenginius) valyti drėgnu būdu ir/ar dezinfekuoti kiekvieną dieną ir pagal poreikį; patalpas valyti ir vėdinti, kai patalpose nėra mokinių.
14. Du kartus per metus nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus. Iš vidaus langus valyti papildomai pagal poreikį.
15. Kasdien į numatytas vietas išnešti išrūšiuotas šiukšles iš šiukšliadėžių.

16. Valymo, dezinfekcijos priemonės naudoti vadovaujantis gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais, laikyti mokiniams neprieinamoje vietoje.

17. Ženklinti valymo inventorių; baigus darbą, palikti švarų ir tvarkingai sudėtą.

18. Ekonomiškai naudoti valymo priemones, saugoti patalpų inventorių, apie defektus informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

19. Vykdyti bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus sanitarijos ir higienos klausimais.

20. Baigus darbą patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

21. Pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus.

22. Esant būtinumui, vykdyti kitus darbus, kuriems vykdyti apmokytas ir atestuotas arba instrukuotas.

23. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)