

PATVIRTINTA
Šiaulių „Dermės“ mokyklos
Direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-291

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau vadinama Mokykla) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokykloje su ikimokyklinio amžiaus mokiniais, turinčiais didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, veiklą.
2. Pareigybės lygis – A2; pareigybės kodas – 2342; pareigybės grupė – specialistai.
3. Mokytojas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Mokytojas pavaldus Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

6. Išsilavinimas - įgytas aukštasis (aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų). Baigta ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir įgyta pedagogo kvalifikacija (asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo programą pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją, jeigu jos neturi).
7. Išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje.
8. Turėti žinių apie darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, specifiką.
9. Išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; išmanyti raštvedybos taisykles.
10. Gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą.
11. Gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
12. Gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti
13. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 13.1. visuminio ugdymo – organizuodamas veiklą Mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

13.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

13.3. nuoseklumo – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

13.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Organizuoti ugdomąjį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, uždavinius, standartus, kaip nurodyta Ikimokyklinio ugdymo programoje.

15. Planuoti grupės ugdomąją veiklą; kurti, parinkti ir pritaikyti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.

16. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.

17. Organizuoti vaikų veiklą, kuri suteikia galimybę kūrybinei raiškai, naudojant meno, dramos kūrinius muziką ir fizinį parengimą.

18. Taikyti individualias ir grupines veiklas, siekiant lavinti vaikų judėjimo, bendradarbiavimo ir socialinius įgūdžius.

19. Skatinti kalbos vystymąsi sekant pasakas, vaidinant, dainuojant, deklamuoiant eilėraščius, kalbantis ir ginčijantis.

20. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus vadovaujantis Pasiekimų aprašu.

21. Vaikų pažangos ar problemų aptarimas su tėvais ir kitais darbuotojais, taip pat poreikio kreiptis į kitas tarnybas ir tinkamų veiksmų nustatymas, laikantis asmens duomenų apsaugos.

22. Skatinti tėvus (globėjus/rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje.

23. Bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais bei su kitais paslaugų teikėjais, dirbančiais su vaikais.

24. Stebėti bei vertinti vaikų mitybos, gerovės ir saugumo veiksnius, saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose Mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

25. Mokyklos nustatyta tvarka atsiskaityti už savo veiklą ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų metodinei grupei ir vadovams.

26. Laiku ir tvarkingai pildyti ikimokyklinio ugdymo grupės dienyną, teisingai žymėti vaikų lankumą bei pildyti kitus kompetencijos ribose reikalingus dokumentus.

27. Inicijuoti ir dalyvauti įstaigos bendruose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

28. Iš budinčios rytinės grupės pasiimti savo grupės anksčiau atvestus į Mokyklą vaikus. Pasitikti vaikus ryte.

29. Nepalikti vaikų be suaugusiojo priežiūros.

- 30. Padėti vaikams ugdant tinkamus mitybos, rengimosi ir asmeninės higienos įgūdžius.
- 31. Vaikus iš Mokyklos išleisti tik su tėvais (globėjais/rūpintojais) arba jų raštišku prašymu įgaliotais pilnamečiais asmenimis.
- 32. Pasibaigus darbo laikui, likusius Mokykloje vaikus nuvesti į prailgintą vakarinę grupę.
- 33. Mokinių atostogų metu atlieka kitus Mokyklos direktoriaus nurodytus darbus.
- 34. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)