

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau vadinama Mokykla) judesio korekcijos specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriuje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokiniais ir, priklausomai nuo mokinių individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio, organizuoti ir vesti individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus.
2. Pareigybės lygis – A2; pareigybės kodas – 2359; pareigybės grupė – specialistai.
3. Judesio korekcijos specialistas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Judesio korekcijos specialistas pavaldus ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTUI

6. Judesio korekcijos specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį pedagoginį su kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą;
 - 6.2. ugdyti mokinius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinius, įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas;
 - 6.3. turėti kvalifikaciją, kompetencijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.4. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, Mokyklos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašymu.
7. Turėti žinių apie darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, specifiką, išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, laikytis asmens duomenų apsaugos.
8. Kompetentingai įvertinti mokinių fizinės raidos ypatumus, mokinių specialiuosius poreikius bei gebėti tinkamai pritaikyti judesio ir padėties korekcijos užsiėmimų veiklas.
9. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, kiek tai susiję su einamomis pareigomis.
10. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; išmanyti raštvedybos taisykles.
11. Judesio korekcijos specialistas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 11.1. visuminio ugdymo – organizuodamas veiklą specialistas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

11.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

11.3. nuoseklumo – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

11.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. SKYRIUS

JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Planuoti ugdomąją veiklą; kurti, parinkti ir pritaikyti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias mokinių fizinės raidos ypatumus bei specialiuosius ugdymo(si) poreikius.

13. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.

14. Organizuoti mokinių veiklą, kuri suteikia galimybę kūrybinei bei fizinei raiškai.

15. Priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio, taikyti individualias ir grupines veiklas, siekiant lavinti vaikų judėjimo, bendradarbiavimo ir socialinius įgūdžius.

16. Sistemingai stebėti ir vertinti mokinio gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoti mokinio pasiekimus vadovaujantis Pasiekimų aprašu.

17. Mokinių pažangos ar problemų aptarimas su grupės mokytoju, tėvais ir kitais darbuotojais.

18. Stebėti bei vertinti mokinių gerovės ir saugumo veiksnius, saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti jų fizinį ir psichologinį saugumą darbo vietoje, kitose Mokyklos erdvėse, ir kt.

19. Nepalikti mokinių be suaugusiojo priežiūros.

20. Laiku ir tvarkingai pildyti dienyną, teisingai žymėti vaikų lankumą bei pildyti kitus kompetencijos ribose reikalingus dokumentus.

21. Mokyklos nustatyta tvarka atsiskaityti už savo veiklą ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų metodinei grupei ir vadovams.

22. Inicijuoti ir dalyvauti įstaigos bendruose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

23. Vykdyti kitus ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo ar direktoriaus su Mokyklos veikla susijusius pavedimus.

24. Atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant pedagoginę pagalbą, mokinių sveikatą, saugumą ir gyvybę savo darbo ir išvykų metu.

25. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)