

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau vadinama Mokykla) mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokykloje su pradinio ir pagrindinio ugdymo amžiaus mokiniais, turinčiais didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, veiklą.
2. Pareigybės lygis – C; pareigybės kodas – 5312; pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
3. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Mokinio padėjėjas pavaldus Specialiosios pedagoginės pagalbos ir veiklos analizės skyriaus vedėjui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI

6. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
7. Gebėti bendrauti su mokiniais.
8. Turėti žinių apie darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, specifiką.
9. Gebėti dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokinio skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui bei mokymui skirtomis priemonėmis.
10. Gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (rūpintojais/globėjais), laikantis asmens duomenų apsaugos.

III SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokinio padėjėjas padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 11.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jo ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;
 - 11.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 11.3. įsitraukia į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja:
 - 11.3.1. paaiškina ugdytiniui mokinio skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 11.3.2. padeda ugdytiniui perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 11.3.3. padeda ugdytiniui užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
 - 11.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui bei mokymui skirtomis priemonėmis;
 - 11.4. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 11.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes padeda judėti po mokyklą, pasiekti grupę/klasę, kitas patalpas.

12. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

13. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

14. Mokinių atostogų metu atlieka kitus Mokyklos direktoriaus nurodytus darbus.

15. Mokinio padėjėjas atsako už mokinio (mokinių grupės), kuriems teikia pagalbą, saugumą.

16. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)