

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Dermės“ mokyklos direktoriaus  
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-271

## **ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais darbo santykius. Aprašui pritaria Mokyklos Darbo taryba.
2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Mokykloje.

### **II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – padidinti darbuotojų pasitenkinimą darbu per finansines ir nefinansines skatinimo priemones, stebint, vertinant darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą bei veiklos rezultatus.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. Didinti darbuotojų darbo motyvaciją, kuri atitinka Mokyklos strateginius veiklos tikslus.
  - 4.2. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Mokyklos organizacinę kultūrą;
  - 4.2. skatinti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
  - 4.3. padėkoti už ilgametį darbą;
  - 4.4. Užtikrinti pozityvų mikroklimatą, puoselėti darbuotojų savivertę.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:
  - 5.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
  - 5.2. Mokyklos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);
  - 5.3. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo, miesto mero, švietimo, mokslo ir sporto ministro ar kitų LR institucijų vadovo padėka už ilgametį darbą ar praėjusių mokslo metų veiklos rezultatus;
  - 5.4. papildomų laisvų dienų mokinių atostogų metu suteikimas;
  - 5.5. priemoka, premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbią Mokyklai, užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą;
  - 5.6. priemoka už padidėjusį darbo krūvį pagal pareigybės funkcijas ar papildomų pareigų,

užduočių vykdymą;

5.7. vienkartinė išmoka;

5.8. ilgamečiam mokyklos darbuotojui, nesulaukusiam pensijinio amžiaus, išeinančiam iš darbo dėl asmeninių priežasčių gali būti išmokama iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (jam paprašius), o mokyklos vadovui suderinus su mokyklos Darbo taryba ir gavus pritarimą, išmokos dydį nustato mokyklos vadovas įsakymu.

6. Darbuotojų skatinimo kriterijai:

6.1. profesinius pasiekimus – sėkmingą projektų įgyvendinimą, inovatyvius mokymo metodus, mokinių pasiekimus savivaldybėje, šalyje (I-III vietos konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan.);

6.2. iniciatyvumą – naujų idėjų siūlymą, papildomas veiklas, kūrybišką problemų sprendimą;

6.3. komandinį darbą – bendradarbiavimą, pagalbą kolegoms, gerą atmosferą mokykloje;

6.4. mokinių įsitraukimą ir motyvaciją – gebėjimą įkvėpti mokinius, organizuoti įtraukiančias veiklas;

6.5. papildomą indėlį į mokyklos veiklą – dalyvavimą renginiuose, projektų koordinavimą, paramą bendruomenei;

6.6. tobulėjimą ir kvalifikacijos kėlimą – aktyvų dalyvavimą mokymuose, naujų žinių pritaikymą praktikoje;

6.7. reikšmingą Mokyklai jos įvaizdžiui reprezentuoti renginio organizavimą ir įgyvendinimą;

6.8. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimą, vykdymą ar koordinavimą;

6.9. papildomus darbus, nenumatytus pareigybės aprašyme ir neįvardintus darbus, už kuriuos tarifikuojamos papildomos valandos, sąraše (pedagoginiams darbuotojams);

6.10. padidėjusią darbų apimtį (darbo intensyvumą visiems mokyklos darbuotojams), atliekant nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

6.11. ilgametį ir atsakingą darbą, lojalumą mokyklai.

## **IV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Mokyklos darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu.

8. Tiesioginis darbuotojo vadovas, Mokyklos tarybos nariai, Mokyklos Darbo tarybos atstovai darbuotojui ne daugiau, kaip vieną kartą per metus gali siūlyti skirti premiją, atlikus vienkartinę, ypač svarbią įstaigos veiklą, užduotį. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

9. Lėšos materialiniam Mokyklos darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos tik esant darbo užmokesčio ekonomijai ar Steigėjui papildomai skyrus lėšų. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato Mokyklos direktorius.

10. Mokyklos darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą, skatinimo priemonės netaikomos vienerius metus.