

ŠIAULIŲ „DERMĖS“ MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Dermės“ mokyklos (toliau vadinama Mokykla) specialiojo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Mokykloje bei ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir teikiančio pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi bei ugdymo(si) sunkumų, sutrikimų, negalių bei ugdantis mokinius pagal atitinkamas švietimo programas.
2. Pareigybės lygis – A2; pareigybės kodas – 2352; pareigybės grupė – specialistai.
3. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Mokyklos specialusis pedagogas pavaldus mokyklos specialiosios pedagoginės pagalbos ir veiklos analizės skyriaus vedėjui; ikimokyklinio ugdymo skyriaus specialusis pedagogas pavaldus ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI

6. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. ugdyti mokinius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, įvairias švietimo poreikių tenkinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas;
 - 6.2. turėti kvalifikaciją, kompetencijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.3. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, Mokyklos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašymu;
 - 6.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 6.6. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, laikantis asmens duomenų apsaugos;
 - 6.7. išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus.
7. Specialusis pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 7.1. visuminio ugdymo – organizuodamas veiklą specialusis pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

7.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

7.3. nuoseklumo – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ugdymas;

7.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (rūpintojus, globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus vaikų ugdymo klausimais ir užtikrinti informacijos teisingumą bei konfidencialumą.

9. Užtikrinti geros kokybės ugdymą, kompetentingai pasirengti pratyboms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones.

10. Sudaryti individualias ir/ar pogrūpines ir/ar grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas ir/ar planus, suderinti su specialiosios pedagoginės pagalbos ir veiklos analizės skyriaus vedėju ar ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėju.

11. Padėti mokytojams pritaikyti mokomąją bei ugdomąją medžiagą ir mokymo priemones mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba.

12. Padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.

13. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

14. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietinės, tautinės ir patriotinės nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams/rūpintojams), savo kultūriniam identitetui laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba.

15. Dalyvauja bendrose mokyklos ir/ar ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklose: posėdžiuose, įvairiuose pasitarimuose, grupėse, mokyklos veiklos plano, strateginio plano rengimuose, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme.

16. Laiku ir teisingai pildyti mokinių ugdomąją veiklą įteisinančią dokumentaciją ir kitus dokumentus.

17. Ugdyti ir turtinti mokinių kalbą, plėsti žodyną.

18. Du kartus per metus atsiskaityti mokyklos ar ikimokyklinio ugdymo skyriaus metodinei grupei ir vadovams už tiesioginį darbą (mokinių mokymo ir mokymosi eigą, kvalifikacijos kėlimą, darbo savianalizę, atvirų bei integruotų pamokų vedimą, bendradarbiavimą ir bendravimą su mokinių tėvais, dalyvavimą mokyklos, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, seminaruose, konferencijose ir kt.).

19. Gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų. Ugdymą organizuoja remiantis mokinių gebėjimais, galiomis ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo jėgomis, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus.

20. Vertinti ir spręsti problemas, susijusias su įvairiais ugdytiniais kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, emocijų ir elgesio, saugumo užtikrinimo, saviraiškos, užimtumo).

21. Teikti mokiniui pagal savo kompetencijas reikiamą pagalbą.

22. Išleisti mažametį mokinį (vaiką), turintį didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą.

23. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus/rūpintojus); skatinti tėvus (globėjus/rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, kartu spręsti ugdymo, elgesio klausimus, didinant vaiko kokybiško ugdymo galimybes.

24. Mokyklos specialusis pedagogas turi bendradarbiauti su dalykų mokytojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų; padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį; rengti užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoti ir organizuoti atsiskaitymą už dalyko programos kursą.

25. Mokyti mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Moksleivių mokymosi namuose organizavimo tvarką.

26. Vykdyti kitus direktoriaus su Mokyklos veikla susijusius pavedimus.

27. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant pedagoginę pagalbą, mokinių sveikatą, saugumą ir gyvybę savo darbo metu, išvykų, ekskursijų metu.

28. Atsakingas už kokybišką pareigų vykdymą pagal teisės aktus bei šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)